

Provozní řád

Dětská skupina Motýlek

V provozním řádu je stanoven režim dne v zařízení celodenní péče o děti zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

I. Údaje o zařízení

Identifikace provozovatele: IČ: 265 49 191

Mateřské centrum Bělásek z.s.

Tělocvičná 192/9 Děčín X-Bělá 405 02

Název: Dětská skupina Motýlek

Statutární zástupce: Hana Pacinová, Yveta Janíková

Adresa poskytování služby: Na Pěšině 332, 405 05 Děčín IX - Bynov

Datum zahájení služby: 1. 6. 2018

Odpovědná osoba: Yveta Janíková

Vedoucí chůva: Kamila Weisová

Chůva: Radmila Šulcová

Provozní pracovnice: dle dohody o provedení práce

II. Popis zařízení:

Zařízení zajišťující péči o dítě v DS spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky a umožňující docházku v rozsahu až 9 hodin denně, tj. provozní doba DS, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Kapacita zařízení: 12 dětí

Provozní doba: pondělí až pátek od 7:00 do 16:00 hodin

III. Organizace provozu

Do zařízení jsou přijímány děti od jednoho roku do šesti let. Do zařízení mohou být zapsány děti i v průběhu školního roku v případě, že se během roku místo uvolní.

Dětské zařízení má jednu třídu s celkovou kapacitou 12 dětí. O děti pečují dvě chůvy (dále jen „pečující osoby nebo PO“), které splňují požadavky na odbornou způsobilost danou zákonem o provozu dětských skupin. Péče o děti se řídí plánem výchovy a péče, smlouvou o poskytování služby péče o dítě v DS, zákonem o DS, standardy kvality péče a tímto provozním řádem.

Rodiče předávají dítě do zařízení zdravé, bez příznaků onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte nakažlivé onemocnění je nutné o této skutečnosti informovat pečující osoby. Po ukončení nemoci zaměstnanci uvítají písemný souhlas lékaře s návratem dítěte do zařízení.

Dětské zařízení nepodává dítěti žádné léky. Má-li dítě předepsány trvale léky od lékaře, musí toto rodič doložit lékařskou zprávou. Zařízení odmítá jakoukoliv zodpovědnost v souvislosti s podáváním léků.

Do zařízení je třeba dětem dát vhodné oblečení a obutí (do třídy, na zahradu, do deště, do sněhu), pyžamo na odpolední odpočinek a náhradní oblečení pro případnou výměnu. Všechny věci musí mít děti řádně označeny a v případě znečištění je pravidelně měnit.

Provoz dětského zařízení je rozdělen na dopolední provoz od 7:00 do 12:00 hodin a odpolední provoz od 12:00 do 16:00 hodin. Rodiče si přicházejí pro děti nejpozději 10 minut před ukončením provozu, aby v 16:00 hodin opustili zařízení a budova mohla být uzamčena. V opačném případě budou rodiče sankciováni dle smlouvy.

Rodiče přivádějí děti dle časů stanovených v evidenčním listě dítěte, který je také přílohou smlouvy.

Rodiče omlouvají děti do 16:00 hodin předchozího dne – osobně nebo telefonicky. Při plánované nepřítomnosti dítěte delší než dva týdny, je rodič povinen informovat vedení zařízení o nepřítomnosti předem. Pokud není dítě řádně omluveno, může být po písemném vyrozumění ukončena péče o dítě.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení (kašel, teplota, zvracení, bolesti břicha a jiné) jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče a jeho okamžitému převzetí.

Rodiče se mohou denně informovat o dítěti při jeho předání pečující osobě nebo při odchodu ze zařízení.

Pokud je dítěti odložena docházka do ZŠ, je zákonný zástupce povinen předložit vedení zařízení v nejkratším termínu sdělení o odkladu školní docházky.

IV. Úplata za školné a stravné

Služba péče o dítě v DS je poskytovatelem poskytována s částečnou úhradou nákladů.

Školné

Zákonný zástupce se zavazuje poskytovateli platit úhradu nákladů za svěřením dítěte do péče v DS, a to dle platného ceníku poskytovatele, který je přílohou smlouvy. Současně je vyvěšen v prostorách DS a na webových stránkách DS.

Poskytovatel si vyhrazuje právo výši úhrady měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž zákonný zástupce podpisem této smlouvy souhlasí. O změně výše úhrady je poskytovatel povinen zákonného zástupce informovat včasným zveřejněním aktuálního ceníku v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytován (nejméně 1 měsíc předem).

Úhrada nákladů za školné dítěte na každý měsíc je vyúčtována zákonnému zástupci, vždy do 5. dne daného měsíce, ve kterých bude dítě svěřeno do péče DS. Platbu lze provést příkazem u své banky na účet provozovatele nebo hotově v kanceláři provozovatele.

Číslo účtu: 78-5195740297/0100

Variabilní symbol: bude přidělen při nástupu dítěte do DS

Školné se platí v plné výši uvedené shora i v případě nemoci nebo jiné nepřítomnosti v daném kalendářním měsíci, např. z důvodu uzavření DS po dobu prázdnin, neúčasti na akcích DS, z důvodu uzavření orgánu veřejné moci apod.

Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat termín placení úhrady nákladů i v případě nepřítomnosti svého dítěte v DS. Opakované neplacení úhrady nákladů v termínu či nedodržení termínu úhrady nákladů může být důvodem k okamžité výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele bez výpovědní doby.

Stravné

Poskytovatel se zavazuje dítěti poskytovat stravovací služby. Způsob a podmínky stravování dítěte včetně pitného režimu jsou v návaznosti na délku pobytu a věk dítěte.

Úhrada nákladů za stravné na každý měsíc je vyúčtována zákonnému zástupci, vždy do 5. dne měsíce následujícího na základě skutečných nákladů. Rodiče platí stravné příkazem u své banky na účet poskytovatele nebo hotově v kanceláři provozovatele.

Číslo účtu: 78-5195740297/0100

Variabilní symbol: bude přidělen při nástupu dítěte do DS

Částka za školné a stravné je splatná do 25. dne v daném měsíci, ve kterém je provedeno vyúčtování. Částka je účtována dohromady za stravné i školné (jednotlivé částky jsou rozepsány v rozpisu, který rodič obdrží každý měsíc).

V případě, že dítě v DS nebude z vážných zdravotních důvodů (potravinové alergie) využívat poskytovanou stravu od poskytovatele, zavazuje se rodič dítěte uhradit 50 % nákladů na stravné.

V případě dlouhodobé plánované nepřítomnosti dítěte je dodatkem smlouvy upravena nepřítomnost dítěte a pozastavena platnost smlouvy. Po uplynutí nastalé situace bude smlouva dle dohody s rodiči dodatkem obnovena.

V případě absence dítěte nebude objednané stravné účtováno pouze v tom případě, bude-li dítě včas a řádně rodičem omluveno nejpozději do 16:00 hodin předchozího dne. Pokud dítě nebude omluveno den předem, rodiče hradí celodenní stravné. Odhlášení stravného je možno provádět telefonicky či osobně

Poskytovatel má právo výši stravného změnit, tuto změnu oznámí rodiči písemně 1 měsíc předem, a to prostřednictvím nástěnky v zařízení, a na internetových stránkách provozovatele.

Stravování je zajištěno 3x denně – 1x oběd zajišťuje externí dodavatel. Svačiny 2x denně jsou připravovány v místě. Děti se stravují v jídelně. Pitný režim je dodržován denně nabídkou tekutin i při pobytu venku. Děti se mohou napít kdykoliv během dne, k dispozici je dětem čistá voda, případně čaj.

Stravování dětí není zajištěno dle výživových norem podle přílohy Vyhlášky č. 350/2021 Sb. a Vyhlášky 107/2005 o školním stravování.

V. Denní režim

Je přizpůsoben věku dětí a individuálním potřebám

7:00 - 8.00 příchod dětí, předávání dětí personálu

8.00 –8.30 volná hra dětí, individuální činnosti s dětmi

8.30 –9.00 ranní kruh – vítání se s dětmi, sociálně komunikační aktivity

9.00 –9.30 osobní hygiena, svačina

9.30 –10.00 pohybové a hudebně aktivizační činnosti, výchovná činnost

10.00–11.15 osobní hygiena, nácvik sebeobslužných činností, pobyt venku, pohybové aktivity

11.15 –11.45 oběd

11.45 –12.00 hygiena

12.00 –14.00 odpočinek dětí nebo klidové aktivity, dle potřeby dítěte

14.00 –14.30 osobní hygiena, svačina

14.30 -16.00 volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí

K pobytu venku bude využíváno dětské hřiště, zahrada a okolí DS. V rámci denního režimu mohou být zařazeny i aktivity mimo DS – např. tematické výlety, návštěva zámku, knihovny, solné jeskyně, ZOO apod. K těmto účelům může být využita veřejná doprava (bus, vlak,...).

V případě nesouhlasu rodiče s účastí dítěte na akcích mimo DS, nebude zajištěn náhradní program pro jednotlivé dítě. V tento den si rodič zajistí službu péče o dítě individuálně mimo DS.

VI. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu:

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje pečující osoba nástěnným teploměrem.

Osvětlení

Třídy jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

VII. Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z městské vodovodní sítě.

VIII. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla

- lůžkovin jednou za 3 týdny, nebo v případě potřeby ihned
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Praní a sušení prádla je zajištěno v DS pomocí automatické pračky se sušičkou prádla.

Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Pověřená provozní pracovníce prádlo vypere v automatické pračce a usuší v automatické sušičce. Poté prádlo odnese v koši na prádlo zpět do DS a uloží do skříně. Skříně se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

Označení a další nakládání se řídí platnými právními předpisy.

IX. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá provozní pracovníce. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik,
- vynášení odpadků,
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor dětské skupiny

Malování:

- 1x za dva roky

S provozním řádem jsou všichni zaměstnanci seznámeni. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce DS a současně na webových stránkách provozovatele.

V Děčíně 1.4.2025 s účinností od 1.5.2025